


<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2026-2027</p>	<p>Ediția: II</p>
<p>Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-89</p>	<p>Revizia:2 Pag. 1 / 15 Nr. exemplare: 5</p>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

APROBAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof.dr. Dan Alexandru ION

APROBAT
în ședința Consiliului de Administrație
al I.Ș.J. Dolj, în data de 22.05.2026

AVIZAT,
PREȘEDINTELE COMISIEI DE
MONITORIZARE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Irina Ștefana BROSCĂRU

AVIZAT,
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE
ȘCOLARĂ,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. dr. Virginia Aida IONESCU


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: PO – ISJ-DJ-89, Ediția II, Revizia - 2,

Data: 22.05.2026


VERIFICAT,
Aviz legalitate servicii juridice,
Av. Eugen TIȚOIU

ELABORAT,
Inspectori școlari,
Prof. Mihaela GHINEA
Prof. Irina TIȚOIU

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2026-2027</p>	<p>Ediția: II</p>
<p>Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-89</p>	<p>Revizia:2 Pag. 2 / 15 Nr. exemplare: 5</p>

Cuprins

1. Pagina de gardă.....	1
2. Cuprins.....	2
3. Scopul procedurii.....	3
4. Domeniu de aplicare.....	3
5. Documente de referință.....	3
6. Definiții și abrevieri.....	4
7. Descrierea procedurii	6
8. Responsabilități și răspunderi	10
9. Formulare	11
10. Anexe	
Anexa 1	
Cerere-tip de înscriere în clasa pregătitoare	13
Anexa 2	
Declarație pe propria răspundere de conformitate a documentelor	14
Anexa 3	
Declarație pe propria răspundere privind motivul pentru care minorul nu a fost înscris la nicio unitate de învățământ	15

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția: II
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:2 Pag. 3 / 15 Nr. exemplare: 5
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		

3. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul acestei proceduri este să stabilească modul în care se va organiza și desfășura înscrierea în clasa pregătitoare, etapa a doua, pentru anul școlar 2026-2027, specificat în O.M.E. nr. 4019/2024 privind aprobarea *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a O.M.E.C. nr. 3334/2026* privind aprobarea *Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027*, și anume a copiilor care împlinesc 6 ani până la data de 31 august 2026 inclusiv, care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau nu au fost distribuiți sau care nu au participat la această primă etapă, din diferite motive.

4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, se aplică de către unitățile de învățământ din județul Dolj, care au nivel primar, și va fi dusă la îndeplinire de membrii Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ, constituită conform art. 48 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin O.M.E. nr. 4019/2024.

Prezenta procedură produce efecte de la data comunicării prin afișare pe site-ul I.Ș.J. Dolj.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

4.1. Această activitate depinde de activitatea și de furnizarea datelor de la:

- Rețea școlară, plan școlarizare;
- Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2026-2027;
- Unitățile de învățământ din județul Dolj;
- Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă

clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027.

4.2. Această activitate implică în derularea sa următoarele compartimente:

- Învățământ primar;
- Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Dolj;
- Unitățile de învățământ din județul Dolj, care înscriu copii în clasa pregătitoare.


4.3. De această activitate beneficiază:

- Copiii care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027;
- Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E. C.T.S nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E. nr. 4019/2024 privind aprobarea *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar*;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția: II
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:2 Pag. 4 / 15 Nr. exemplare: 5
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		

- O.M.E.C. nr. 3334/2026 privind aprobarea *Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027*;
- O.M.E. nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor în formațiuni de studiu;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024;


Legislație secundară

- Ordonanța Guvern Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Regulamentul U.E. nr 679/2016 și Legea 190/2018 privind protecția datelor cu caracter personal
- Ordinul ministrului educației nr. 7.701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar
- Legea 52/2003 republicată în 2013 privind transparența decizională
- Legea nr 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

6.1 Definiții ale termenilor utilizați:


Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția: II
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:2 Pag. 5 / 15 Nr. exemplare: 5
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		

4	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”
5.	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
6.	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă-clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.
7.	Locuri disponibile	La încheierea primei etape de înscriere, locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în vreo unitate de învățământ.

6.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	O.M.E.	Ordinul Ministrului Educației
9.	O.M.E.C.	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării
10.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
11.	I.Ș.J. Dolj	Inspectoratul Școlar Județean Dolj
12.	SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
13.	LEX	Program legislativ
14.	C.A.	Consiliul de Administrație
15.	C.J.R.A.E.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
16.	CES	Cerințe Educaționale Speciale
17.	Art.	Articol
18.	Alin.	Alineat
19.	Nr. / nr.	Număr
20.	HG	Hotărâre de Guvern
21.	PC	Computer Personal
22.	Metodologie	Ordinul Ministrului Educației nr. 4019/2024

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția: II
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:2 Pag. 6 / 15 Nr. exemplare: 5
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		

7. DESCRIEREA PROCEDURII

a. Generalități

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică membrilor Comisiei județene de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027, tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar, care au atribuții privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare precum și părinților/tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai acestora.

În conformitate cu O.M.E. nr. 4019/2024 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, se precizează că:

- Art. 16.:

- **alin.1, lit. (b):** „*a doua etapă, în care este asigurată înscrierea pe locurile libere a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive*”;

- **alin. (2):** „În situații excepționale, consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare pot ajusta planul de școlarizare pentru a asigura accesul la educație al tuturor copiilor care trebuie să fie cuprinși în clasa pregătitoare în anul școlar pentru care se organizează procesul de înscriere”.

- **alin. (3):** „Inspectoratele școlare informează direcțiile de specialitate din Ministerul Educației (ME) despre aceste situații și despre deciziile luate pentru soluționarea lor”.

- Art. 28:

- **alin. (1):** „În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii”.

- **alin. (3):** „Pentru rezolvarea situațiilor menționate la alin. (1), Comisia județeană utilizează locurile disponibile, stabilite conform art. 22”.

- **alin. (4):** „Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită, prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice prevăzute în prezenta metodologie.”

- **alin. (5):** „Comisia județeană asigură informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate și la calendarul depunerii/transmiterii și soluționării cererilor de înscriere ale părinților menționați la alin. (1)”.


- Art. 29:

- „Comisia județeană rezolvă, în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior prevederilor Calendarului înscrierii în învățământul primar, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului”.

În acest sens, prin intermediul comisiei organizate în acest scop la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin asigurarea unei transparențe totale a procesului de înscriere a copiilor în unitățile de învățământ din județul Dolj, Inspectoratul Școlar Județean Dolj va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a copiilor la educație.

7.2.Documentele utilizate

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, din județul Dolj;
- utilizarea site-ului I.Ș.J. Dolj;
- utilizarea site-urilor unităților de învățământ din județul Dolj, care înscriu copii în clasa pregătitoare;
- orice document care face obiectul acestei proceduri;
- decizia Comisiei Județene de coordonare a procesului de înscriere în învățământul primar, numită în continuare Comisia județeană;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția: II
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:2 Pag. 7 / 15 Nr. exemplare: 5
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		

- deciziile Comisiilor de înscriere în învățământul primar organizate la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular, din județul Dolj, avizate de I.Ș.J. Dolj;
- criteriile specifice de departajare verificate de consilierul juridic al I.Ș.J. Dolj, aprobate în CA-ul unității de învățământ.

7.3. Resurse necesare (resurse materiale/umane/informaționale/financiare)

7.3.1. Resurse materiale:

a. registrele de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate.

7.3.2. Resurse umane

a. membrii Comisiei județene;

b. membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular.

7.3.3. Resurse informaționale

- LEX.exe;
- baze de date privind legislația aplicabilă;
- site-ul I.Ș.J. Dolj;
- site-urile unităților de învățământ ;
- informațiile care fac obiectul procedurii;
- note de relații, rapoarte și alte documente.

7.3.4. Resurse financiare

- necesare procurării consumabilelor, în vederea desfășurării activităților specifice, de către Comisia județeană de înscriere în învățământul primar și comisiile de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, din județul Dolj.

7.4. Modul de lucru

7.4.1. Se vor procesa de către Comisia Națională, cu ajutorul aplicației informatice, cererile prin care se solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. – **21 mai 2026**


7.4.1.1. Se vor repartiza, la școala de circumscripție, copiii ai căror părinți/tutori legali au solicitat înscrierea la altă școală decât cea de circumscripție și nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat această opțiune în cererea de înscriere. – **21 mai 2026**

7.4.1.2. Se va afișa, în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratelor școlare, lista copiilor înmatriculați și a numărului de locuri libere. – **21 mai 2026**

7.4.2. La sediile unităților de învățământ din județul Dolj, respectiv pe site-ul I.Ș.J. Dolj, se va afișa prezenta *Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2026-2027*, care, de asemenea, va fi comunicată și Comisiei Naționale din cadrul Ministerului Educației și Cercetării. – **22 mai 2026**

7.4.3. În perioada **25 – 29 mai 2026** se va depune fizic/transmite cererea-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții **copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.**

7.4.3.1. Părinții /tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă sau care nu au participat la această etapă completează o nouă

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția: II
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:2 Pag. 8 / 15 Nr. exemplare: 5
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		

cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile. Părinții vor completa în noua cerere-tip, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maxim 3 (**trei**) opțiuni pentru unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile și o vor depune fizic /transmite online/prin poștă la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate, alături de declarația-tip pe propria răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în cerere (**Anexa nr. 1**).

7.4.3.2. În situația în care cererea de înscriere a fost transmisă online/prin poștă, părintele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal va aduce fizic documentele doveditoare la secretariatul unității de învățământ, aflată pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate, alături de declarația-tip pe propria răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în cerere (Anexa nr.1), până cel târziu **29 mai 2026**.

7.4.4. În perioada **2 – 8 iunie 2026**, validarea cererilor-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, în prezența părintelui/ tutorelui legal instituit/ reprezentantului legal al copilului și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.

Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

7.4.4.1. **Unitățile de învățământ care nu au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.**

7.4.5. În perioada **9 – 15 iunie 2026** va avea loc procesarea cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legali instituți/reprezentanți legali, la unitățile de învățământ, aplicând prezenta procedură specifică, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile, precum și completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă.


7.4.5.1. Comisia de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ va analiza și va soluționa, pe baza documentelor existente la dosar, cererile depuse de părinți.

7.4.5.2. În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor este mai mare decât numărul locurilor disponibile, ocuparea acestora, la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea de înscriere, se realizează **în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor** generale și a celor specifice de departajare.

7.4.5.3. Criteriile generale de departajare, care se aplică în situația prevăzută la Art. 10. alin. (2) din O.M.E. nr. 4019/2024 privind Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, sunt :

- (a) Existența unui certificat medical de încadrare într-un grad de handicap al copilului;
- (b) Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului în raport cu care s-a instituit o măsură de protecție specială, potrivit Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- (c) Existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculată în unitatea de învățământ respectivă.

7.4.5.4. Aprobarea înscrierii pe locurile disponibile se realizează în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, cu respectarea ordinii în care au fost prezentate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția: II
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:2 Pag. 9 / 15 Nr. exemplare: 5
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		

7.4.5.5. În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menționată la Art. 10. alin. (2) din O.M.E. nr. 4019/2024 - Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar.

7.4.5.6. În caz de egalitate, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, se vor aplica criteriile specifice de departajare stabilite de unitatea de învățământ, avizate de consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Dolj, conform O.M.E. nr. 4019/2024 - Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar.

7.4.5.7. Pentru aplicarea criteriilor generale și specifice, trebuie anexate cererii de înscriere, pe lângă certificatul de naștere al copilului (în copie), următoarele acte doveditoare:

- (a) copie a cărții de identitate a părintelui/părinților;
- (b) copii a certificatelor medicale/ acte doveditoare;
- (c) copie a actului de divorț/ încredințare/ custodie a copilului (dacă e cazul);
- (d) adeverință din care să reiasă faptul că fratele/sora copilului este înmatriculat/ înmatriculată la unitatea de învățământ la care se solicită înscrierea;
- (e) alte documente justificative.

După depunerea cererii de înscriere și a actelor doveditoare, nu se admite completarea dosarului cu alte documente.

7.4.5.8. **Criteriile generale se vor aplica în mod obligatoriu și unitar în toate unitățile de învățământ, care fac înscrieri în clasa pregătitoare în etapa a doua pentru anul școlar 2026-2027, iar cele specifice se vor aplica după cele generale, în unitățile de învățământ care au aprobate la I.Ș.J. Dolj astfel de criterii.**

7.4.5.9. Unitățile de învățământ vor informa părinții referitor la depunerea actelor doveditoare în vederea aplicării criteriilor generale și specifice.

7.4.5.10. Analiza și aplicarea criteriilor de departajare se va realiza de către comisia de înscriere în clasa pregătitoare din unitatea de învățământ la care se solicită înscrierea.

7.4.5.11. Fiecare unitate de învățământ va completa în aplicația informatică datele candidaților admiși.

7.4.6. În 16 iunie 2026 se vor afișa, la fiecare unitate de învățământ, listele finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.


7.4.7. În perioada 1- 4 septembrie 2026, Comisia județeană va centraliza și soluționa cererile părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ care școlarizează clasa pregătitoare.

7.4.7.1. Părinții /tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși în vreo unitate de învățământ și solicită înscrierea **în învățământul primar**, vor completa o cerere-tip (**Anexa nr. 1**), în ordinea descrescătoare a preferințelor, maxim 3 (**trei**) opțiuni pentru unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile și o vor depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Dolj.

Cererea-tip (Anexa nr.1) va fi însoțită de:

- copii ale documentelor de identitate ale copilului și părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copilului;

- declarația-tip pe propria răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în cerere (**Anexa nr. 2**);

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2026-2027 Cod: PO -ISJ-DJ-89	Ediția: II Revizia:2 Pag. 10 / 15 Nr. exemplare: 5
	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	


- declarație pe propria răspundere privind motivul pentru care minorul nu a fost înscris la nicio unitate de învățământ până la această dată (**Anexa nr.3**).

7.5. ENTITĂȚI IMPLICATE ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
1.	Elaborarea procedurii operaționale specifice scrisă și aprobată în Consiliul de administrație al I.Ș.J. Dolj	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională trebuie să respecte prevederile legislative în vigoare; • Prin procedură se precizează modul în care urmează să se deruleze activitatea de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, sau a celor care nu au fost cuprinși în unități de învățământ pentru anul școlar 2026-2027; • Procedura, aprobată de Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Dolj, se difuzează pe site-ul I.Ș.J Dolj și se transmite Comisiei naționale din cadrul M.E.C.; • Prezenta procedura constă în: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri; - Elaborarea procedurii privind repartizarea copiilor pe locurile disponibile în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare sau a celor care nu au fost cuprinși în unități de învățământ, pentru anul școlar 2026-2027.
2.	Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri	<ul style="list-style-type: none"> • Prezenta procedură va fi comunicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dolj (conform O.M.E. Nr. 4019/2024 prin care se aprobă Metodologia privind înscrierea copiilor în învățământul primar și O.M.E.C. Nr. 3334/2026 privind aprobarea Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027).

8. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERATIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectorul școlar pentru învățământ primar	E					
2.	Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	C.A. al I.Ș.J. Dolj				A		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2026-2027 Cod: PO -ISJ-DJ-89	Ediția: II Revizia:2 Pag. 11 / 15 Nr. exemplare: 5
	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	

5.	- Comisia județeană de înscriere; - comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ; - unități de învățământ (dacă este cazul)								Ap
6.	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM								Ah


9.FORMULARE

9.1. Formular evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	17.05.2022	1	22.08.2022	3,4,5,6,8,9,10,11	Introducere O.M.E.nr.3971/ 2022	-
2	I	17.05.2022	2	29.03.2023	1-14	Actualizări de date Actualizări legislative	-
3	I	17.05.2022	3	06.06.2023	1, 3-4, 7-12	Introducere O.M.E. nr. 4315 din 25.05.2023	-
4.	II	28.05.2024	0	28.05.2024	3-15	Actualizări de date Actualizări legislative	-
5.	II	22.05.2025	1	22.05.2025	3-15	Actualizări de date Actualizări legislative	-
6.	II	22.05.2026	2	22.05.2026	3-15	Actualizări de date Actualizări legislative	

9.2. Formular analiză a procedurii


Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Comisia de monitorizare	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	-		22.05.2026	-	-	-
2.	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Prof.dr. Virginia Aida IONESCU	-		22.05.2026	-	-	-

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2026-2027 Cod: PO -ISJ-DJ-89	Ediția: II
	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Revizia:2 Pag. 12 / 15 Nr. exemplare: 5

9.3. Formular distribuire/difuzare a procedurii

N r. C rt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data re-tragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Domeniul Management	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	22.05.2026		-	22.05.2026	
2.	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Prof. dr. Virginia Aida IONESCU	22.05.2026		-	22.05.2026	
3.	Juridic	Av. Eugen TIȚOIU	22.05.2026		-	22.05.2026	
4.	Inspectori școlari	Prof. Mihaela GHINEA Prof. Irina TIȚOIU	22.05.2026		-	22.05.2026	

10. ANEXE

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2026-2027</p>	<p>Ediția: II</p>
<p>Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-89</p>	<p>Revizia:2 Pag. 13 / 15 Nr. exemplare: 5</p>

Anexa Nr. 1

(CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE)

**DOAMNĂ PREȘEDINTE AL COMISIEI JUDEȚENE DE COORDONARE
A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR,**

Subsemnatul (a),, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bl....., ap....., nr. de telefon, părinte al copilului, născut la data de, C.N.P., vă rog să aprobați înscrierea în clasa pregătitoare a fiului meu/fiicei mele la unitatea de învățământ, în anul școlar 2026-2027.

Optez pentru următoarele unități de învățământ:

1. _____
2. _____
3. _____

NOTĂ 1: SE COMPLETEAZĂ TOATE CELE 3 OPTIUNI.

Anexez următoarele documente:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

NOTĂ 2: CEREREA-TIP VA FI ÎNSOȚITĂ DE:


- copie a actului de identitate al părintelui;
- copie a certificatului de naștere al copilului;
- declarație pe propria răspundere de conformitate a documentelor (Anexa 2)
- declarație pe proprie răspundere privind motivul pentru care minorul nu a fost înscris la nicio unitate de învățământ, până la această dată. (Anexa 3)

Semnătura.....

Data

○ Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ și I.Ș.J. Dolj, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.

○ Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția: II
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:2 Pag. 14 / 15 Nr. exemplare: 5
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		

Anexa Nr. 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE DE CONFORMITATE A DOCUMENTELOR

Subsemnatul(a),, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., nr. telefon....., declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în învățământul primar sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere transmisă în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026—2027, aprobat prin O.M.E. nr. 3334/2026;

- la data comunicată de Inspectoratul Școlar Județean Dolj/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu în învățământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt de școală.

- în cazul în care fiica mea/fiul meu are un certificat de orientare școlară/certificat medical voi depune o copie a acestuia la înscriere.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.


Semnătura

Data

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. 5545/2020.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.

Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2026-2027</p>	<p>Ediția: II</p>
<p>Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-89</p>	<p>Revizia:2 Pag. 15 / 15 Nr. exemplare: 5</p>

Anexa Nr. 3

**Declarație pe propria răspundere privind motivul
pentru care minorul nu a fost înscris la vreo unitate de învățământ**

Subsemnatul(a),, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., nr. telefon....., declar pe propria răspundere că până la această dată nu am înscris la nicio unitate de învățământ pe fiul/fiica mea, deoarece

.....

.....

.....

.....

Semnătura

Data

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ și I.Ș.J. Dolj, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.